



Приказ № 2605-уп

от «22» мая 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Министр по культуре и туризму
Калининградской области

А.В. Ермак

Приказ № 395-ОД

от «29» мая 2023г.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры

**«Калининградский областной оркестр
русских народных инструментов»**

(новая редакция)

г. Калининград
2023 год

1. Общие положения

1. Настоящая редакция Устава Государственного бюджетного учреждения культуры «Калининградский областной оркестр русских народных инструментов» (далее - Учреждение) разработана и утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», указом Губернатора Калининградской области от 14 октября 2016 года № 114 «О реорганизации Министерства по туризму Калининградской области и Министерства культуры Калининградской области».

1.1. Учреждение создано управлением культуры Калининградского облисполкома, на основании приказа от 15 февраля 1991 года № 85.

1.2. Учреждение является правопреемником государственного учреждения культуры «Калининградский областной оркестр русских народных инструментов».

1.3. Тип Учреждения – бюджетное, организационно-правовая форма – государственное учреждение.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения:

Государственное бюджетное учреждение культуры «Калининградский областной оркестр русских народных инструментов».

1.5. Сокращенное наименование: ГБУК «КООРНИ».

1.6. Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.7. Учредителем Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство по культуре и туризму Калининградской области (далее - Министерство), которое реализует полномочия учредителя в соответствии с законом Калининградской области «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области».

1.8. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, от имени Калининградской области осуществляет Агентство по имуществу Калининградской области (далее – Агентство по имуществу) в пределах его компетенции.

1.9. Выполнение функций главного распорядителя средств областного бюджета Учреждения осуществляет Министерство.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим

полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие штампы, бланки, фирменную символику.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Калининградской области, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 236011, г. Калининград, ул. Судостроительная, 33.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами Правительства Калининградской области полномочий Правительства Калининградской области в сфере культуры.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными учредителем при его создании, путем оказания услуг, выполнения работ в сфере культуры.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание, сохранение и распространение высокохудожественных музыкальных произведений, популяризация и исполнение произведений отечественных и зарубежных композиторов;

2) приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой музыкальной культуры;

3) пропаганда достижений российского и мирового музыкального искусства в Российской Федерации и за рубежом в целях всестороннего укрепления культурных связей между народами.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

1) создание концертных и культурно-просветительских программ, публичное исполнение произведений музыкального искусства, проведение культурно-развлекательных зрелищных мероприятий, конкурсов и фестивалей;

2) создание аранжировок, инструментовок, написание партитур и голосов для составления концертных программ Учреждения;

3) организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением концертных программ Учреждения и их распространением;

4) организация создания кино-, видео-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения и отражающие основные сферы деятельности Учреждения.

2.5. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) оказание услуг по показу (организации показа) концертов и концертных программ;

2) выполнение работ по созданию музыкальных и концертных программ;

3) выполнение работ по организации показа концертов и концертных программ.

2.6. В соответствии с целями и предметом деятельности Учреждение осуществляет следующие иные, не являющиеся основными виды деятельности, в том числе приносящие доход платные услуги:

1) организация музыкальных, хореографических, хоровых, литературных и других студий и секций;

2) создание и публичное исполнение концертов, музыкальных спектаклей, проведение культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства и литературы, иных музыкальных представлений, с привлечением приглашенных исполнителей;

3) организация и проведение культурно-просветительской и образовательной деятельности для детей и взрослых;

4) предоставление музыкальных инструментов, сценического оборудования и костюмов творческим коллективам и исполнителям для проведения культурно-развлекательных и зрелищных программ и фестивалей;

5) участие в реализации государственных и иных культурных, культурно-образовательных программ, проектов, фестивалей и т.п.;

б) выполнение заказов юридических и физических лиц на написание и аранжировку музыкальных произведений, сценариев, эскизов и оформления сценических площадок;

7) создание благоприятных условий для сохранения творческого потенциала артистического персонала Оркестра;

8) изготовление сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, концертных и сценических костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия;

9) организация оркестровых выставок и проведение экскурсий, иная деятельность в сфере культурного туризма;

10) оказание сопутствующих услуг зрителям Оркестра;

11) осуществление внешнеэкономической деятельности в сфере культуры и искусства в соответствии с действующим законодательством, в том числе установление творческих связей, проведение концертных гастролей коллективов и исполнителей за рубежом, приглашение иностранных гастролеров.

2.7. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.5. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Министерством.

2.8. Государственные услуги предоставляются в соответствии с Административным регламентом Учреждения.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере культуры для граждан и юридических лиц за плату и на равных условиях.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3. Правительство Калининградской области устанавливает порядок финансового обеспечения государственного задания Учреждения, определяет порядок осуществления органами исполнительной власти Калининградской области функций и полномочий учредителя.

3.1. Министерство:

3.1.1 определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

3.1.2 определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.3 утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.1.4 утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает устав Учреждения в новой редакции после согласования с Агентством по имуществу;

3.1.5 заключает с директором Учреждения трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности директора Учреждения;

3.1.6 проводит аттестацию директора Учреждения;

3.1.7 определяет порядок и размеры оплаты труда директора Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с требованиями ст. 145 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.1.8 решает в пределах своей компетенции вопросы поощрения директора и привлечения его к дисциплинарной ответственности;

3.1.9 вносит предложения Агентству по имуществу по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.1.10 формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3.1.11 определяет порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.1.12 устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.13 устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);

3.1.14 согласовывает штатное расписание Учреждения, создание и ликвидацию его филиалов и представительств;

3.1.15 назначает ликвидационную комиссию и утверждает по согласованию с Агентством ликвидационные балансы Учреждения;

3.1.16 согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);

3.1.17 дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки;

3.1.18 осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением;

3.1.19 осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

3.2. Агентство по имуществу Калининградской области от имени Калининградской области осуществляет следующие полномочия по распоряжению и управлению имуществом:

3.2.1 согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использования закрепленного за ним государственного имущества;

3.2.2 определяет перечни особо ценного движимого имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3.2.3 принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

3.2.4 согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

3.2.5 утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3.2.6 согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.2.7 дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.3. Учреждением может быть совершена крупная сделка с предварительного согласия Учредителя в случае, если крупная сделка связана с распоряжением денежными средствами.

Учреждением может быть совершена крупная сделка с предварительного согласования Учредителя и Агентства в случае, если крупная сделка связана с распоряжением, отчуждением имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.3.1 крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. В случае, если заинтересованное лицо, признанное таковым в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996

года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 27 указанного выше Федерального закона, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением организацией является солидарной.

3.5. Лицевые счета Учреждению для учета операций со средствами, поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, открываются и ведутся в территориальных органах Федерального казначейства. Лицевые счета, открываемые Учреждению в территориальных органах Федерального казначейства, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.7. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор (далее – **Директор**).

3.7.1 Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Калининградской области и за ее пределами, совершает сделки от его имени. Указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.7.2 к компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя.

3.7.3 Директор по вопросам деятельности Учреждения:

3.7.4 заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

3.7.5 в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договора, применяет к ним поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством;

3.7.6 составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3.7.7 осуществляет общее руководство творческой деятельностью учреждения, несет ответственность за художественно-творческие и экономические результаты;

3.7.8 подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

3.7.9 обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

3.7.10 готовит предложения о передаче некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в качестве учредителя или участника таких некоммерческих организаций;

3.7.11 осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.8. Директор Учреждения обязан:

3.8.1 обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

3.8.2 обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

3.8.3 обеспечивать выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком, за составление которого несет персональную ответственность;

3.8.4 обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;

3.8.5 обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение

работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

3.8.6 обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

3.8.7 не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

3.8.8 принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.8.9 предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга (и) и несовершеннолетних детей;

3.8.10 обеспечивать сохранность, рациональное использование государственного имущества, закрепленного за Учреждением;

3.8.11 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

3.8.12 согласовывать с Министерством, Агентством по имуществу распоряжение государственным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, а также осуществлять его списание;

3.8.13 обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.8.14 обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

3.8.15 проходить аттестацию в порядке, установленном учредителем;

3.8.16 разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции (в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

3.8.17 незамедлительно информировать Министерство об отсутствии на работе по причине временной нетрудоспособности;

3.8.18 обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и пожарной безопасности.

3.9. Директору не разрешается совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей деятельностью внутри и за пределами Учреждения, директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. При длительном своем отсутствии (нахождение в отпуске, командировке, временной нетрудоспособности) директор представляет учредителю к назначению кандидатуру, исполняющего обязанности директора с правом подписи финансовых документов.

3.12. **Общее собрание работников** (далее – Общее собрание) является представительным органом всех работников Учреждения.

3.12.1. Общее собрание созывается по мере необходимости по инициативе директора, иных представительных органов трудового коллектива. Для ведения общего собрания избираются председатель и секретарь собрания. Решения общего собрания оформляются протоколом.

3.12.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие более половины работников Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины участников Общего собрания. Решение Общего собрания может приниматься открытым или тайным голосованием. Порядок голосования определяется на Общем собрании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

- обсуждает и заключает коллективный трудовой договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение директором.

3.13. **Трудовой коллектив** Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.13.1 работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.13.2 формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения.

3.13.3 за ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.14. Художественный руководитель-главный дирижёр оркестра (далее - Художественный руководитель) руководит в пределах полномочий, творческой деятельностью оркестра, неся ответственность за художественно-творческие и экономические результаты работы.

3.14.1 Художественный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Министерством.

3.14.2 Должность Художественного руководителя относится к категории художественного персонала Учреждения и включена в перечень профессий и должностей творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле и видео съёмочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений или выступающих, особенности регулирования труда которых установлены Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.14.3 По согласованию с директором Учреждения осуществляет выбор художественных и творческих направлений деятельности оркестра, обеспечивая художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в сценическом и музыкальном искусстве.

3.14.4 Разрабатывает и представляет Директору Учреждения на утверждение текущие и перспективные репертуарные планы концертных программ и мероприятий.

3.14.5 Определяет готовность концертов и представляет Директору Учреждения для принятия решения об их публичном исполнении.

3.14.6 Ведет работу с авторами в целях создания музыкальных произведений для формирования репертуара оркестра.

3.14.7 Организует показ концертных программ оркестра в мероприятиях, проводимых в российской Федерации и за рубежом (фестивалях, гастролях, смотрах, концертах, днях культуры, официальных мероприятиях и т.п.)

3.14.8 По согласованию с директором Учреждения ведет работу по развитию творческих связей с организациями культуры и образования, с целью пропаганды музыкального искусства.

3.14.9 Обеспечивает выполнение организацией обязательств перед зрителями (слушателями), творческими работниками организации, авторами и исполнителями используемых произведений (фонограмм), а также другими партнерами по творческой деятельности.

3.14.10 В пределах полномочий ведет работу по подбору обеспечению оркестра квалифицированными кадрами, их правильной расстановке и рациональному использованию. Создает необходимые условия для творческого роста артистического персонала.

3.14.11 Обеспечивает соблюдение трудовой и творческой дисциплины работников оркестра.

3.14.12 Содействует формированию и сохранению в творческом коллективе благоприятного морально-психологического климата.

3.14.13 Анализирует состояние артистического состава и вносит предложения директору Учреждения по составу и пополнению оркестра, приглашению исполнителей для разового участия в концертах.

3.14.14 Формирует предложения по повышению квалификации артистического персонала, проведению своевременной аттестации артистов.

3.14.15 Дирижирует оркестром и утверждает состав исполнителей, в том числе дирижеров, концертных программ.

3.14.16 Координирует работу музыкальных руководителей (дирижеров, концертмейстеров, хормейстеров), приглашенных коллективов при подготовке новых или возобновляемых концертных программ.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с государственным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

4.1.1 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.1.2 субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета на иные цели;

4.1.3 доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4.1.4 добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных;

4.1.5 иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.3. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Калининградской области.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является государственной собственностью Калининградской области, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

4.5. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калининградской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Министерства и Агентства по имуществу распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства по имуществу и учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.10. Учреждение получает предварительное согласие Министерства на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами и предварительное согласие Агентства по имуществу на совершение крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

4.11. Учреждение вправе по согласованию с Министерством передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления).

4.12. Учреждение вправе с согласия Агентства по имуществу передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) имущество, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.13. В своей деятельности Учреждение обязано предпринимать меры по предотвращению коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением, регулирующим предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью лиц в организации и совершении тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями и гражданами.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства.

5.1. Реорганизация может быть осуществлена по предложению Министерства в форме:

5.1.1 слияния двух или нескольких учреждений;

5.1.2 присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности или

присоединения Учреждения к учреждению соответствующей формы собственности;

5.1.3 разделение Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

5.1.4 выделение из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующих форм собственности;

5.1.5 преобразование организационно-правовой формы учреждения.

5.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области, а также по решению судебных органов в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

5.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.4. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Министерством по согласованию с Агентством по имуществу.

5.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.6. Требования кредиторов Учреждения при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству по имуществу.

5.8. При ликвидации, реорганизации Учреждения, сокращении численности или штата увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. При реорганизации Учреждения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц вносятся необходимые изменения.

5.10. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Калининградской области.

5.11. Тип Учреждения может быть изменен в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Калининградской области.

Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. Заключительные положения.

6. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. Со дня регистрации настоящего Устава предыдущая редакция Устава, а также все предыдущие изменения и дополнения в него утрачивают силу.

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.